
Règlement

de l'Organisme d'autoréglementation de la Fédération Suisse des Avocats et de la Fédération Suisse des Notaires (OAR FSA/FSN)

En application des art. 19 et 25 des statuts, l'assemblée générale de l'Organisme d'autoréglementation de la Fédération suisse des avocats et de la Fédération suisse des notaires (ci-après « OAR ») adopte le présent règlement au sens de l'art. 25 LBA (ci-après « règlement OAR »).

I. Généralités

Art. 1 Objet et champ d'application

¹Le règlement OAR porte sur les obligations incombant aux membres passifs et aux personnes annoncées en vertu du chapitre 2 de la LBA, de même que sur leur relation avec l'OAR.

²Le règlement OAR s'applique à l'ensemble des membres passifs et des personnes annoncées.

Art. 2 Notions générales

Au sens du règlement OAR, il faut entendre par:

- a) *opération de caisse*: opérations définies à l'art. 2 lit. b. OBA-FINMA;
- b) *transfert de fonds et de valeurs*: selon définition de l'art. 2 lit. c. OBA-FINMA;
- c) *relation d'affaires durable*: selon définition de l'art. 2 lit. d. OBA-FINMA;
- d) *personnes politiquement exposées*: selon définition de l'art. 2a al. 1 et 2 LBA;
- e) *cocontractant*: la personne physique, la personne morale ou la société de personnes avec laquelle existe une relation contractuelle ou quasi contractuelle régie par le code des obligations;
- f) *ayant droit économique*: la personne physique qui a en tout temps, que ce soit en fait ou en droit, la maîtrise ultime des valeurs patrimoniales confiées au membre passif;
- g) *détenteur du contrôle*: la personne physique qui est considérée comme l'ayant droit économique d'une personne morale exerçant une activité opérationnelle ou d'une société de personnes. Il est renvoyé à la définition de « détenteur du contrôle » de l'art. 2 lit. f. OBA-FINMA;
- h) *relation client*: toute mission distincte confiée dans le cadre d'une même relation d'affaires assujettie à la LBA;
- i) *groupe d'entreprises*: la réunion de plusieurs sociétés sous une direction économique unique par la détention de la majorité des voix ou d'une autre manière;
- j) *sociétés de domicile*: personnes morales, groupes organisés de personnes et unités patrimoniales organisées au sens de l'art. 150 al. 1 LDIP qui n'exercent pas une activité relevant du commerce ou de la fabrication ni une autre activité exploitée en la forme commerciale;

Constitue un indice de l'existence d'une société de domicile le fait que la société ne dispose pas de ses propres locaux commerciaux, qu'elle n'emploie pas de personnel

propre ou qu'elle affecte son personnel uniquement à des tâches administratives.

Ne sont **pas** considérés comme sociétés de domicile les personnes morales, les sociétés de personnes organisées et les patrimoines organisés au sens de l'art. 150 al. 1 LDIP qui:

- détiennent de manière directe ou indirecte la majorité dans une ou plusieurs sociétés opérationnelles, dans des sociétés sous-holding ou dans d'autres sociétés auxiliaires de groupe qui, par le biais d'une majorité de voix et par d'autres moyens, sont regroupés sous une direction unique et dont le but ne consiste pas essentiellement dans la conservation et la gestion du patrimoine de tiers hors du groupe. La société holding ou de sous-holding doit réellement exercer une fonction de direction;
 - dans un groupe d'entreprises, ont pour but des tâches internes au groupe, telles que par exemple la détention et la gestion de participations, de capitaux ou de droits;
 - ont pour but la défense par une action commune des intérêts propres de leurs membres ou visent essentiellement des buts politiques, religieux, scientifiques, artistiques, d'utilité publique, de récréation ou des buts analogues et qui s'y tiennent;
- k) *faible valeur au sens de l'art. 7a LBA*: la notion de faible valeur est définie par la pratique de la FINMA dans le cadre de l'application de l'art. 7a LBA;
- l) *personne annoncée*: personne physique qui exerce une activité soumise à la LBA pour ou chez un membre passif;
- m) *auxiliaires*: personnes qui, pour ou chez un membre passif, s'occupent de mandats d'intermédiaire financier sans qu'elles n'exercent une activité soumise à la LBA;
- n) *délit fiscal qualifié*: le fait de, dans le but de commettre une soustraction d'impôt, faire usage de titres faux, falsifiés ou inexacts quant à leur contenu, tels que des livres comptables, des bilans, des comptes de résultat ou des certificats de salaire et autres attestations de tiers dans le dessein de tromper l'autorité fiscale, quand l'impôt soustrait se monte à plus de CHF 300'000.— par période fiscale (art. 305^{bis} ch. 1 et 1^{bis} CP) ;
- o) *proches*: personnes physiques qui, de manière reconnaissable, sont proches d'une autre personne pour des raisons familiales ou personnelles ou pour des raisons d'affaires.

II. Affiliation

A. Conditions d'affiliation

Art. 3 Conditions générales

¹Le candidat à l'affiliation s'engage à respecter les obligations imposées par la LBA, les statuts, règlements et autres dispositions applicables dont les directives, les circulaires et les décisions de l'OAR. Il doit offrir toutes les garanties d'une activité irréprochable et jouir d'une bonne réputation.

²Le candidat doit attester par écrit dans la demande d'affiliation qu'il dispose pour l'exercice de son activité d'une organisation interne conforme aux exigences de la LBA et du règlement OAR et que, par son affiliation, il se soumet aux statuts, au règlement OAR et aux autres dispositions émanant de l'OAR.

Art. 4 Avocats

L'avocat qui entend s'affilier à l'OAR doit:

- a) être titulaire d'un brevet d'avocat suisse ou étranger susceptible de reconnaissance en application par analogie de la LLCA (loi fédérale sur la libre circulation des avocats) et
- b) exercer le barreau ou le conseil juridique en Suisse comme indépendant, comme associé ou actionnaire d'un membre passif au sens de l'art. 4 des statuts.

Art. 5 Notaires

Le notaire qui entend s'affilier à l'OAR doit:

- a) être au bénéfice d'une patente cantonale de notaire ou être admis comme notaire en vertu du droit cantonal et
- b) exercer le notariat ou le conseil juridique en Suisse comme indépendant ou, sous une forme autorisée en vertu du droit cantonal, comme notaire, comme associé ou actionnaire d'un membre passif au sens de l'art. 4 des statuts.

B. Demande d'affiliation

Art. 6 Demande d'affiliation

¹La demande d'affiliation doit contenir les données suivantes:

- a) nom et prénom du requérant;
- b) date de naissance;
- c) lieu d'origine ou nationalité pour le requérant étranger;
- d) adresse de son domicile, respectivement du siège et adresse exacte de l'entreprise en Suisse;
- e) nom et adresse de l'étude, numéros de téléphone et de télécopieur et adresse électronique;
- f) noms des associations professionnelles d'avocats ou de notaires dont le requérant fait partie;
- g) attestation du requérant qu'aucune procédure pénale ou disciplinaire n'est pendante contre lui;
- h) lors d'une affiliation collective: nom(s), prénom(s), adresse(s) professionnelle(s) précise(s), numéro(s) de téléphone, de fax ainsi qu'adresse(s) électronique(s) du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment selon l'art. 24 OBA-FINMA respectivement – dès 20 personnes assujetties – selon l'art. 25 OBA-FINMA (cf. art. 53 al. 5 et 6);
- i) lors d'une affiliation en tant que société de personnes ou personne morale : nom(s), prénom(s), adresse(s) professionnelle(s) précise(s), numéro(s) de téléphone, de fax ainsi qu'adresse(s) électronique(s) du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment selon l'art. 24 OBA-FINMA, respectivement – dès 20 personnes assujetties – selon l'art. 25 OBA-FINMA (cf. art. 53 al. 5 et 6).

²En cas de modification du type d'affiliation, il convient de déposer une nouvelle demande complète.

Art. 7 Documents nécessaires pour l'affiliation

¹La demande d'affiliation doit être accompagnée des documents suivants en plus de la formule d'adhésion signée:

- a) pour l'avocat, une attestation ne datant pas de plus de trois mois qu'il est inscrit à un registre cantonal des avocats avec indication des mesures disciplinaires non radiées (art. 5 LLCA) ou, s'il n'y est pas inscrit, une copie certifiée conforme de son brevet d'avocat et d'une pièce d'identité;
- b) pour le notaire, une attestation ne datant pas de plus de trois mois qu'il est habilité à exercer le notariat, avec indication des mesures disciplinaires non radiées, et une pièce d'identité;
- c) pour toute personne physique qui demande son affiliation en tant que membre passif, qui est annoncée en tant que personne annoncée ou qui est membre du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment d'argent, un extrait de son casier judiciaire ne datant pas de plus de trois mois, une confirmation de l'organe supérieur de direction que le requérant offre toutes les garanties d'une activité irréprochable et jouit d'une bonne réputation, ainsi qu'une copie signée de son passeport;
- d) pour les sociétés de personnes et les personnes morales:
 - 1. un extrait du registre du commerce ne datant pas de plus de trois mois (extrait certifié conforme ou extrait Zefix), respectivement une déclaration de tous les associés qu'ils sont constitués en société de personnes;
 - 2. pour tous les membres de l'organe supérieur de direction et d'administration, un extrait du casier judiciaire ne datant pas de plus de trois mois;
 - 3. une confirmation de l'organe supérieur de direction que la majorité des membres de l'organe supérieur de direction et d'administration ainsi que la majorité des associés, respectivement des actionnaires, est constituée d'avocats et de notaires pratiquant de manière indépendante, une confirmation que tous les associés ou les actionnaires offrent toutes les garanties d'une activité irréprochable et jouissent d'une bonne réputation;
 - 4. pour toutes les personnes annoncées et pour chaque membre du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment d'argent, les documents selon lit. a), b) et c);
 - 5. pour les personnes morales en sus des documents selon lit. d), les statuts accompagnés d'une confirmation attestant qu'ils sont actuels;
 - 6. mention des personnes physiques, des personnes morales et des sociétés de personnes détenant, seules ou conjointement, une participation égale ou supérieure à 10 % des voix ou du capital.

²L'OAR peut demander d'autres annexes et données et avoir un entretien d'admission avec la personne requérante.

³Pour les personnes annoncées, les données et les pièces énumérées aux art. 6 et 7 al. 1 et 2 doivent être fournies au plus tard deux mois après le début de l'activité.

C. Affiliation collective

Art. 8 Conditions

¹Plusieurs personnes physiques qui remplissent les conditions pour une affiliation individuelle peuvent demander une affiliation collective indépendamment de leur forme juridique aux conditions suivantes:

- a) l'exercice de l'activité de l'étude d'avocats ou de notaires sous la forme juridique qui est la sienne est conforme au droit et à la pratique du canton de son siège principal;
- b) toutes les personnes physiques exerçant une activité soumise à la LBA chez un membre passif au sens de l'art. 4 des statuts sont comprises dans la demande d'affiliation et
- c) l'étude dispose d'une organisation commune dans le domaine la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

²L'affiliation collective de deux ou plusieurs sociétés de personnes ou personnes morales n'est pas possible.

Art. 9 Effets

Les règles suivantes sont applicables aux affiliés collectifs:

- a) l'affiliation collective vaut pour tous les avocats, notaires ou personnes visés à l'art. 4 al. 4 des statuts qui exercent une activité soumise à la LBA au sein d'une étude ou pour un membre passif;
- b) les données et les pièces énumérées aux art. 6 et 7 doivent être fournies pour toutes les personnes physiques visées à la lit. a) qui demandent leur affiliation comme membres passifs au sens de l'art. 4 des statuts;

pour les personnes annoncées, les données et les pièces énumérées aux art. 6 et 7 doivent être fournies au plus tard deux mois après le début de l'activité; c) une à deux personnes physiques doivent être désignées à l'égard de l'OAR comme service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment selon l'art. 24, respectivement l'art. 25 OBA-FINMA (cf. art. 6 lit. h) et art. 53 al. 5 et 6).

D. Fin de l'affiliation

Art. 10 Démissions et autres raisons

Les cas où l'affiliation prend fin sont énumérés à l'art. 7 des statuts.

Art. 11 Effets

¹La fin de l'affiliation met fin à la qualité de membre passif et à tous les droits et obligations qui lui sont rattachés, sous réserve de dispositions spéciales prévues dans les statuts ou dans d'autres réglementations de l'OAR.

²Les contributions, les frais et les amendes sont exigibles au plus tard au moment de la fin de l'affiliation.

³La démission ou l'exclusion d'un membre passif qui continue d'exercer dans une étude affiliée collectivement n'entraîne pas la fin de l'affiliation collective. Les autres intermédiaires financiers affiliés à l'OAR restent affiliés à titre collectif. S'il ne reste plus qu'un membre passif, celui-ci peut poursuivre son affiliation sous la forme d'une affiliation individuelle.

⁴Dans les deux mois suivant la fin de son affiliation, le membre passif dépose un rapport de sortie analogue au rapport annuel prévu par les art. 15 et 16 et, en cas de démission, déclare par écrit qu'il n'exerce plus d'activité soumise à la LBA ou qu'il est affilié auprès d'un autre organisme d'autoréglementation.

III. Obligations générales du membre passif

A. Principes et Organisation

Art. 12 Principes

¹Le membre passif offre toutes les garanties d'une activité irréprochable et prend toutes les mesures nécessaires à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

²Le membre passif n'acceptera aucune valeur patrimoniale qu'il sait ou doit présumer qu'elle provient d'un crime ou d'un délit fiscal qualifié, également lorsque le crime ou le délit a été commis à l'étranger.

³Le membre passif se conforme à la LBA, aux statuts, aux règlements et aux autres dispositions applicables, dont les directives et les circulaires de l'OAR. Il doit veiller à ce que les personnes annoncées fassent de même.

⁴Il s'assure que ses filiales étrangères actives dans le domaine financier et/ou les sociétés dont il détient le capital ou les voix ou autres, à titre majoritaire, appliquent les principes pertinents de la législation suisse en matière de blanchiment d'argent dans le cadre de leurs activités au sens de la LBA et du présent règlement, en particulier une approche axée sur le risque, notamment lors de la classification des relations d'affaires et des transactions en fonction des risques. Il s'assure également que les risques juridiques et les risques de réputation qu'il encourt en lien avec le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme soient appréhendés de manière globale, limités et surveillés.

⁵Le membre passif avec une ou plusieurs personnes annoncées, l'étude affiliée collectivement, la société de personnes ou la personne morale doit disposer d'une organisation commune englobant tous les intermédiaires financiers et toutes les personnes annoncées dans le domaine de la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme. La personne désignée en tant que service spécialisé de lutte contre le blanchiment d'argent est responsable de la vérification de cette organisation.

⁶Il y a organisation commune au sens de ce qui précède lorsque l'ensemble des relations clients de l'étude soumises à la LBA figurent sur une liste unique, sont traitées selon une réglementation unique valant pour toute l'étude et que le respect de cette réglementation est assuré par un système de contrôle interne et des mesures. Il s'agit en particulier des règles relatives aux obligations de diligence, de communication et de blocage, de même que des mesures d'organisation touchant à l'acceptation des mandats, à la gestion et à la conservation de la documentation relative aux relations clients, aux données sur les responsables des mandats, ainsi qu'à la formation interne et externe.

⁷La violation de ces principes peut mettre en cause la garantie d'une activité irréprochable attendue de l'intermédiaire financier.

Art. 13 Communication

¹Toutes les communications du membre passif doivent être annoncées au secrétariat général de l'OAR, excepté la notification aux contrôleurs de l'élimination des défauts. D'autres directives de l'OAR dans des cas particuliers sont réservées.

²Les communications au membre passif doivent être adressées aux personnes selon l'art. 6 lit. a), respectivement lit. h) et lit. i).

³Le membre passif doit s'assurer qu'il dispose d'une infrastructure permettant l'utilisation du portail OAR de l'OAR.

⁴L'utilisation du portail OAR de l'OAR est obligatoire, à moins que l'OAR n'ordonne un autre type d'interaction avec le membre passif.

B. Rapport annuel du membre passif

Art. 14 Rapport annuel

¹Le membre passif rédige un rapport écrit sur l'année civile écoulée (rapport annuel) et l'adresse à l'OAR. Le conseil fixe le délai pour la remise du rapport annuel et le communique suffisamment tôt.

²Un seul rapport annuel suffit pour les affiliés à titre collectif. Les études présentes sur plusieurs sites remettent un seul rapport annuel pour toute l'étude et l'ensemble des sites.

³Le moment déterminant pour le nombre de membres passifs et de personnes annoncées affiliés à l'OAR est le 31 décembre de l'année précédente.

⁴En cas de remise du rapport annuel après le délai selon l'al. 1, l'OAR peut prélever des frais de rappel de CHF 150 et prononcer un avertissement et la prise en charge des frais en lieu et place d'une sanction.

⁵L'ouverture d'une procédure et le prononcé de sanctions demeurent réservés.

Art. 15 Contenu

¹Le rapport annuel renseigne principalement sur:

- a) le nombre de relations clients, y compris les relations clients ouvertes et closes;
- b) le nombre de relations clients présentant un risque accru;
- c) les éventuelles communications selon la LBA;
- d) le champ et le type d'activités;
- e) la formation et la formation continue;
- f) les événements particuliers;
- g) le nombre de personnes de l'étude exerçant une activité soumise à la LBA.

²Le rapport annuel doit être remis au moyen du formulaire ad hoc établi par l'OAR.

Art. 16 Autres obligations d'informer

Le membre passif informe immédiatement l'OAR

- a) lorsqu'il modifie le genre d'activité d'intermédiaire financier qu'il exerce;
- b) lorsqu'il dépasse le seuil défini aux art. 7 ss OBA pour l'activité exercée à titre professionnel, ou passe en-dessous;
- c) lorsqu'il ne remplit plus les conditions d'affiliation conformément à l'art. 4 des statuts et à l'art. 3 du règlement ou lorsque celles-ci ont changé;
- d) lorsqu'il tombe en faillite ou que des actes de défaut de biens ont été délivrés à son encontre.

C. Contrôles

Art. 17 Contrôle ordinaire et contrôle spécial

¹Le membre passif est tenu de se soumettre au contrôle prévu par l'art. 43 des statuts, contrôle qui porte sur le respect des obligations définies au chapitre 2 de la LBA, ainsi que dans les statuts, règlements et autres dispositions, directives et circulaires de l'OAR comprises.

²En principe, le contrôle ordinaire est annuel. Pour chaque membre passif, le conseil peut définir l'intervalle des contrôles et décider de les espacer de trois ans au maximum selon la classe de risques dans laquelle se situe le membre passif.

³Si les constatations faites à l'occasion d'un contrôle ou d'autres raisons conduisent l'OAR à ordonner un contrôle subséquent, ordonner un contrôle spécial ou à réduire l'intervalle des contrôles, les frais liés aux contrôles en question pourront être facturés au membre passif.

⁴L'OAR peut édicter des directives concernant les contrôles et établir des rapports y relatifs.

Art. 18 Exécution

¹L'OAR procède au contrôle.

²Il fixe la date du contrôle, si possible d'entente avec le membre passif.

³Le contrôle a en principe lieu dans les locaux professionnels du membre passif.

⁴Le contrôle ordinaire comprend notamment l'examen:

- a) de toutes les relations clients s'il y en a 10 ou moins;
- b) d'au moins 10 relations clients s'il y en a entre 11 et 100;
- c) d'au moins 10% des relations clients s'il y en a plus de 100;
- d) de l'organisation de l'étude au sens des art. 13 et 53 ss.

⁵Pour les études présentes sur plusieurs sites, le contrôle selon l'art. 43 des statuts est en principe effectué sur chacun des sites.

Art. 19 Devoir de collaboration

¹Le membre passif de même que les personnes annoncées doivent suivre les directives du contrôleur, être présents lors du contrôle, collaborer et donner les renseignements demandés.

²Le membre passif tient à la disposition du contrôleur l'ensemble des relations clients qui relèvent de la LBA. Un accès immédiat à toutes les relations clients en cours ou closes depuis le dernier contrôle, de même qu'aux pièces s'y rapportant, doit être assuré.

³Le membre passif octroie en tout temps un accès à l'OAR, également à des informations, documents et données relatifs aux relations d'affaires, dans la mesure où cela est nécessaire en vue d'une surveillance globale des risques juridiques, des risques de réputation et de l'organisation de l'étude.

⁴Le membre passif doit tenir une liste numérotée et complète de l'ensemble de ses relations clients soumises à la LBA. Chaque relation client doit correspondre à un numéro qui ne peut être repris pour une autre relation client. La liste comprend également les relations clients closes depuis moins de 10 ans. Les obligations de diligence visées aux sections A à F du chapitre IV doivent être respectées pour l'ensemble des dossiers figurant sur cette liste.

⁵Le membre passif est tenu de remettre pour la date du contrôle l'autodéclaration et la liste des mandats d'organes non IF. L'OAR peut exiger d'autres documents.

Art. 20 Rapport

¹Le contrôleur établit un rapport énonçant les résultats du contrôle, mentionnant tous les manquements constatés et les éventuelles dispositions concernées. En cas de contrôle ordinaire, il en donne connaissance au membre passif au terme du contrôle.

²Dans les 30 jours suivant le contrôle, le contrôleur remet son rapport à l'OAR avec ses éventuelles propositions fondées.

³En cas de contrôle spécial, un rapport écrit est remis au conseil au plus tard dans les 30 jours dès la fin du contrôle.

IV. Obligations de diligence

A. Vérification de l'identité du cocontractant

Art. 21 Obligation générale de vérifier l'identité du cocontractant

Lors de l'établissement d'une relation d'affaires, l'identité du cocontractant doit être immédiatement vérifiée.

Art. 22 Opérations de caisse et transfert de fonds ou de valeurs

¹L'identité du cocontractant doit être vérifiée pour les opérations de caisse portant sur plus de CHF 15'000 ou l'équivalent en monnaie étrangère, qu'il s'agisse d'une seule transaction ou de plusieurs paraissant liées entre elles, de même que pour les opérations de change portant sur plus de CHF 5'000 ou l'équivalent en monnaie étrangère.

²Si les transactions effectuées portent sur des montants inférieurs, l'identité du cocontractant doit être vérifiée dès qu'il existe des indices de blanchiment ou de financement du terrorisme.

³En cas de transfert de fonds ou de valeurs au sens de l'art. 2 lit. b), l'identité du cocontractant doit être vérifiée pour chaque opération, quel qu'en soit le montant. Si le transfert de fonds ou de valeur intervient de l'étranger vers la Suisse, le bénéficiaire des fonds doit toujours être identifié.

Art. 22^{bis} Opérations avec des monnaies virtuelles

¹Le membre passif doit vérifier l'identité du cocontractant lorsqu'une transaction en monnaie virtuelle ou plusieurs transactions en monnaie virtuelle paraissant liées entre elles atteignent ou excèdent la somme de 1'000 francs, pour autant que ces transactions ne constituent pas de transmission de fonds ou de valeurs et qu'aucune relation d'affaires durable ne soit liée à ces opérations.

^{1bis}Lors de la vente ou l'achat de monnaie virtuelle, il prévoit des moyens techniques en cas de paiement en espèces ou selon un autre mode de paiement anonymisé, afin d'éviter que le seuil visé au précédent paragraphe ne soit dépassé par le fait de plusieurs transactions liées entre elles dans un délai de 30 jours.

²Il peut renoncer à vérifier l'identité du cocontractant s'il a déjà exécuté pour le même cocontractant d'autres opérations au sens de l'al. 1 et d'après l'art. 22 al. 2 et s'il s'est assuré que le cocontractant est la même personne que celle dont l'identité a été vérifiée pour la première transaction.

³Il doit dans tous les cas vérifier l'identité du cocontractant en présence d'indices de blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme.

Art. 23 Informations requises

¹Lors de l'établissement de relations d'affaires ou d'opérations de caisse, le membre passif doit exiger de son cocontractant les informations suivantes:

- a) soit le nom et le prénom, soit la raison sociale;
- b) l'adresse de domicile ou l'adresse du siège de la société;
- c) la date de naissance ou la date de constitution de la société et
- d) la nationalité.

²Pour les transferts à l'intérieur de la Suisse, l'indication du numéro de compte ou un numéro de référence lié à la transaction suffit, pour autant que le membre passif soit en mesure de fournir au membre passif de la personne bénéficiaire et aux autorités suisses compétentes, sur demande, des indications plus détaillées sur son cocontractant.

³Pour tous les autres virements, le membre passif du cocontractant donneur d'ordre indique le nom, le numéro de compte et le domicile du cocontractant donneur d'ordre ainsi que le nom et le numéro de compte de la personne bénéficiaire. En l'absence de numéro de compte, il convient d'indiquer un numéro de référence lié à la transaction. La date et le lieu de naissance, le numéro de client ou le numéro d'identité national du cocontractant donneur d'ordre peut tenir lieu d'adresse du cocontractant donneur d'ordre. Le membre passif s'assure que les données concernant le cocontractant donneur d'ordre sont exactes et complètes et que les données concernant le bénéficiaire sont exactes. Le membre passif informe son partenaire contractuel de manière appropriée concernant la transmission de données lors des transactions financières.

⁴Lors de l'ouverture de relations d'affaires au nom d'un mineur par un tiers majeur, l'identité de la personne majeure à l'origine de l'ouverture de la relation d'affaires doit être vérifiée. Si un mineur capable de discernement ouvre lui-même une relation d'affaires, son identité doit être vérifiée.

Art. 24 Personnes physiques et titulaires d'entreprises individuelles avec contact personnel

¹Lorsque la relation d'affaires est établie en présence du client, le membre passif vérifie l'identité du cocontractant sur la base d'un document d'identité dont il fait une copie qu'il conserve.

²Les documents d'identité suivants sont admis:

- a) un passeport;
- b) une carte d'identité;
- c) un permis de conduire suisse ou un autre document délivré par une autorité suisse et muni d'une photographie ou
- d) un document de voyage admis pour l'entrée en Suisse par l'Office fédéral des migrations selon ses Directives visas et ses Directives contrôle frontière, annexes incluses.

³Les documents d'identité énumérés à l'alinéa 2 doivent être valables au moment de l'établissement de la relation d'affaires.

⁴Le membre passif confirme sur la copie avoir vu l'original et appose la date et sa signature.

⁵Pour les cocontractants ressortissants d'Etats qui ne donnent pas la date de naissance ou l'adresse du domicile, une mention au dossier doit être faite à ce propos.

Art. 25 Personnes physiques et titulaires d'entreprises individuelles sans contact personnel préalable

Lorsque la relation d'affaires est établie sans contact personnel avec le cocontractant, le membre passif dresse son identité en se faisant remettre pour son dossier une copie certifiée conforme de son document d'identité ou une certification établie selon l'art. 27 et en vérifiant l'adresse de son domicile par échange de correspondance ou par tout autre moyen adéquat.

Art. 26 Personnes morales et sociétés

¹Lors de l'établissement de la relation d'affaires, le membre passif vérifie l'identité des personnes morales et des sociétés de personnes inscrites au registre du commerce sur la base de l'un des documents suivants:

- a) un extrait du registre du commerce ou une copie de l'extrait certifiée conforme délivré par le préposé;
- b) un extrait sur papier imprimé par le membre passif tiré d'une base de données gérée par les autorités qui tiennent le registre du commerce;
- c) un extrait sur papier imprimé par le membre passif tiré de répertoires et de bases de données fiables gérés par des entreprises privées.

²L'identité des personnes morales et des sociétés de personnes qui ne sont pas inscrites au

registre du commerce (associations, communautés de copropriétaires, fondations et corporations de droit public) doit être vérifiée sur la base de l'un des documents suivants:

- a) les statuts, l'acte de fondation ou le contrat de fondation, une attestation de l'organe de révision, une autorisation officielle permettant d'exercer une activité ou un document équivalent, en original ou en copie;
- b) un extrait sur papier imprimé par le membre passif tiré de répertoires et de bases de données fiables gérés par des entreprises privées.

³L'extrait du registre du commerce, l'attestation de l'organe de révision, l'extrait du répertoire ou de la banque de données et l'éventuelle authentification doivent se présenter sous la forme d'originaux ou de copies et ne pas dater de plus de 12 mois au moment du début du mandat.

⁴Le membre passif doit s'informer des dispositions relatives aux pouvoirs du cocontractant et vérifier l'identité des personnes qui engagent la relation d'affaires au nom de la personne morale.

Art. 27 Attestation

L'attestation de l'authenticité de la copie d'un document d'identification original peut être émise par:

- a) un notaire ou une autre instance publique qui délivre habituellement de telles certifications;
- b) un autre intermédiaire financier au sens de l'art. 34 et de l'art. 46;
- c) un avocat autorisé à exercer en Suisse;
- d) l'obtention d'une copie de la carte d'identité obtenue de la banque de données d'un fournisseur de prestations de certification reconnu selon la loi fédérale sur la signature électronique, dans le cadre de l'établissement d'un certificat qualifié, en combinaison avec une authentification électronique du cocontractant.

Art. 28 Documents de remplacement en l'absence de documents d'identité

¹Si le cocontractant ne dispose d'aucun document d'identité au sens du présent règlement, son identité peut, à titre exceptionnel, être vérifiée sur la base d'autres documents probants tels que des attestations émises par des instances publiques, un rapport sur l'exercice social en cours signé par l'organe de révision ou d'autres documents semblables.

²L'intermédiaire financier justifie cette situation exceptionnelle par une note au dossier.

Art. 29 Renonciation à l'identification pour les personnes morales cotées en bourse

¹Le membre passif peut renoncer à vérifier l'identité d'une personne morale quand celle-ci est cotée à une bourse suisse ou étrangère ou lorsqu'elle appartient au groupe d'une telle personne morale. Cette règle vaut aussi pour les sociétés de domicile.

²Si le membre passif renonce à vérifier l'identité de ce cocontractant, il en indique le motif dans la documentation relative à la relation client.

B. Identification de l'ayant droit économique et du détenteur du contrôle

Art. 30 Obligation d'identification de l'ayant droit économique

¹Lors de l'établissement de la relation d'affaires, le membre passif doit déterminer qui est l'ayant droit économique en appliquant la diligence requise par les circonstances, de même qu'il doit vérifier son identité afin de s'assurer qu'il s'agit effectivement de l'ayant droit économique.

²Le membre passif exige du cocontractant une déclaration écrite indiquant qui est la personne qui est l'ayant droit économique des valeurs patrimoniales:

- a) si le cocontractant n'est pas lui-même ayant droit économique;
- b) s'il existe un doute au sujet de l'identité de l'ayant droit économique;
- c) si le cocontractant est une société de domicile;
- d) s'il est connu ou qu'il existe des indices concrets que la personne morale ou la société de personnes active de manière opérationnelle détient les valeurs patrimoniales pour un tiers à titre fiduciaire;
- e) si les relations d'affaires sont établies sans entrevue personnelle;
- f) s'il existe des soupçons de possible blanchiment d'argent ou de financement du terrorisme.

³Si le membre passif n'a aucun doute quant au fait que le cocontractant est bien l'ayant droit économique des valeurs patrimoniales, il doit l'indiquer de manière appropriée.

⁴Il y a notamment doute sur le point de savoir si le cocontractant est lui-même l'ayant droit économique:

- a) lorsqu'un tiers agit par procuration et qu'il n'a pas, de manière reconnaissable, de liens suffisamment étroits avec le cocontractant;
- b) lorsque la situation financière du cocontractant est connue du membre passif et que les valeurs patrimoniales apportées sont, de façon reconnaissable, hors de proportion avec la situation financière de cette personne ou
- c) lorsque, dans le cadre de ses relations avec le cocontractant, le membre passif est amené à faire d'autres constatations insolites.

⁵La déclaration doit être signée par le cocontractant ou par une personne au bénéfice d'une procuration écrite. Dans le cas de personnes morales et de sociétés de personnes, le pouvoir d'engager la société ressort de l'extrait du registre du commerce ou d'autres documents afférents à la société.

⁶Le membre passif peut renoncer à l'identification de l'ayant droit économique, en documentant les raisons de cette renonciation, si le cocontractant est une personne morale cotée en bourse ou une filiale contrôlée par une société cotée en bourse détenant une participation majoritaire. Les raisons doivent être documentées même lorsqu'il n'y a aucune raison de douter que le cocontractant est également l'ayant droit économique.

Art. 31 Opérations de caisse et transferts de fonds et de valeurs

¹Lors d'opérations de caisse portant sur une somme supérieure à CHF 15'000, de même que lors d'opérations de change portant sur une somme supérieure à CHF 5'000, ou à l'équivalent

en monnaie étrangère, le membre passif doit à chaque fois exiger du cocontractant une déclaration écrite indiquant qui est l'ayant droit économique. Cela vaut également pour les transactions en-deçà du seuil indiqué précédemment dès lors qu'il semble au membre passif que ces transactions sont liées entre elles et qu'elles dépassent ensemble la valeur seuil.

²En cas de transfert de fonds et de valeurs au sens de l'art. 2 lit. b), le membre passif doit à chaque fois exiger du cocontractant une déclaration écrite indiquant qui est l'ayant droit économique.

Art. 32 Informations requises

La déclaration du cocontractant concernant l'ayant droit économique doit comporter les informations suivantes: le nom, le prénom, la date de naissance, l'adresse de domicile et la nationalité de la personne physique.

Art. 33 Informations requises pour les trusts et autres entités patrimoniales

¹Dans le cas de groupements de personnes, de trusts ou d'entités patrimoniales, le membre passif doit requérir du cocontractant une déclaration écrite sur les personnes suivantes:

- a) le fondateur réel;
- b) le trustee;
- c) les éventuels curateurs, protecteurs ou autres personnes nommées;
- d) les bénéficiaires déterminés nominalement;
- e) si aucun bénéficiaire ne doit encore être déterminé nominalement: les groupes de personnes divisés par catégories qui entrent en ligne de compte en tant que bénéficiaires;
- f) les personnes habilitées à donner des instructions au cocontractant ou à ses organes;
- g) pour les constructions révocables, les personnes habilitées à procéder à la révocation.

²Si un membre passif entame une relation d'affaires en tant que trustee ou s'il exécute une transaction en tant que trustee, il doit s'identifier en tant que tel vis-à-vis du cocontractant ou de la partie à la transaction.

Art. 34 Intermédiaire financier assujetti à une surveillance et à une réglementation équivalentes

¹Si le cocontractant est un intermédiaire financier assujetti à une surveillance et à une réglementation équivalentes, aucune déclaration relative à l'ayant droit économique n'est exigée.

²Il en va de même si le cocontractant est une institution de prévoyance professionnelle exemptée d'impôt au sens de la LBA.

³Est réputé intermédiaire financier assujetti à une surveillance et à une réglementation équivalente:

- a) un intermédiaire financier au sens de l'art. 2 al. 2 lit. a ou b-c LBA, qui a son domicile ou son siège en Suisse;
- b) une maison de titres au sens de l'art. 2 al. 2 lit. d LBA dont le siège se trouve en Suisse, qui tient elle-même des comptes selon l'art. 44 al. 1 lit. a LEFin;

-
- c) un intermédiaire financier dont le domicile ou le siège est à l'étranger, qui exerce une activité mentionnée à l'art. 2 al. 2 lit. a ou b-c LBA et qui est assujéti à une surveillance et à une réglementation équivalentes;
 - d) un intermédiaire financier dont le siège est à l'étranger, qui exerce une activité mentionnée à l'art. 2 al. 2 lit. d LBA, qui tient lui-même ses comptes et qui est assujéti à une surveillance et une réglementation équivalentes;
 - e) une institution de prévoyance professionnelle exemptée d'impôts, selon l'art. 2 al. 4 lit. b LBA.

⁴Pour la définition d'intermédiaire financier étranger, il y a lieu de se référer à la législation applicable au domicile ou au siège de l'intermédiaire financier étranger concerné.

⁵En cas d'abus ou d'avertissement émis par la FINMA, l'OAR peut exiger que le cocontractant dont il est question à l'al. 1 remette lui aussi la déclaration relative à l'ayant droit économique.

Art. 35 Forme de placement collectif ou société de participations en tant que cocontractant

¹Lorsque le cocontractant est une forme de placement collectif ou une société de participations qui regroupe plus de 20 ayants droit économiques, le membre passif ne doit exiger une déclaration relative aux ayants droit économiques que si les formes de placement collectif ou les sociétés de participations ne sont subordonnées à aucune surveillance et réglementation appropriées en relation avec la lutte contre le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme.

²Les formes de placement collectif ou les sociétés de participations qui sont cotées en bourse n'ont pas à délivrer de déclaration relative aux ayants droit économiques.

Art. 36 Obligation d'identification du détenteur du contrôle

¹Si le cocontractant est une personne morale ou une société de personnes opérationnelle non cotée en bourse et qu'il ne s'agit pas d'une filiale contrôlée par une société cotée en bourse détenant une participation majoritaire, le membre passif doit requérir du cocontractant une déclaration écrite indiquant qui est le détenteur du contrôle au sens de l'art 2 lit. g).

²Lors d'opérations de caisse portant sur une somme supérieure à CHF 15'000, de même que lors d'opérations de change portant sur une somme supérieure à CHF 5'000, ou à l'équivalent en monnaie étrangère, le membre passif doit procéder à l'identification du détenteur du contrôle. Cela vaut également pour les transactions en-deçà du seuil précédemment indiqué dès lors qu'il semble au membre passif que ces transactions sont liées entre elles et qu'elles dépassent ensemble la valeur seuil.

³Le détenteur du contrôle doit toujours être identifié en cas de transmission de fonds et de valeurs.

⁴Les informations requises sont régies par l'art. 32.

Art. 37 Echec de l'identification de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle

Lorsque des doutes sérieux subsistent quant à l'exactitude de la déclaration du cocontractant et qu'ils ne peuvent être levés par d'autres clarifications, le membre passif refuse d'entrer en

relation d'affaires, s'abstient d'exécuter l'opération en qualité d'intermédiaire financier ou rompt la relation contractuelle en respectant les dispositions de l'art. 9b LBA et celles des articles 12a et 12b OBA.

Art. 37^{bis} Exceptions à l'obligation d'identification

Le membre passif ne doit pas demander de déclaration écrite sur le détenteur du contrôle, si les cocontractants sont:

- a) des sociétés cotées en bourse ou une filiale majoritairement contrôlée par une telle société;
- b) des autorités;
- c) des intermédiaires financiers au sens de l'art. 2, al. 2, lit. a à d^{ter} LBA ou des institutions de prévoyance professionnelle exonérées d'impôts qui ont leur siège en Suisse;
- d) des banques, des maisons de titres, des directions de fonds, les sociétés d'investissement au sens de la LPCC, des gestionnaires de fortune collective, des sociétés d'assurance vie qui ont leur siège ou leur domicile à l'étranger, pour autant qu'ils soient soumis à une surveillance équivalente au droit suisse;
- e) d'autres intermédiaires financiers qui ont leur siège ou leur domicile à l'étranger, s'ils sont soumis à une réglementation en matière de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme et une surveillance prudentielle adéquates;
- f) des sociétés simples.

C. Renouvellement de la vérification de l'identité du cocontractant ou de l'identification de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle

Art. 38 Cas d'application

La vérification de l'identité du cocontractant ou l'identification de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle doit à nouveau être effectuée lorsque:

- a) survient un doute quant à l'exactitude des indications données sur l'identité du cocontractant, de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle;
- b) survient un doute quant au fait que le cocontractant est lui-même l'ayant droit économique;
- c) survient un doute quant à l'exactitude de la déclaration remise par le cocontractant au sujet de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle ou
- d) des indices donnent à penser que les informations recueillies par l'intermédiaire financier ne correspondent plus à la réalité.

Art. 39 Rupture de la relation d'affaires

Si des doutes sérieux subsistent quant à l'exactitude de la déclaration du cocontractant obtenue lors de la vérification de son identité ou de l'identification du détenteur du contrôle ou de l'ayant droit économique, ou quant à des documents complémentaires, et si ces doutes ne peuvent être levés par des clarifications supplémentaires, le membre passif rompt la relation contractuelle en respectant l'art. 9b LBA ainsi que les art. 12a et 12b OBA.

D. Obligation particulière de clarification

Art. 40 Principe

¹L'organe supérieur de direction ou le comité de direction ou au moins l'un de ses membres, respectivement en cas d'absence d'organe de direction, l'intermédiaire financier doit, en le documentant:

- a) lors de l'acceptation du mandat, classer la relation d'affaires et identifier celles qui présentent des risques accrus;
- b) prendre une décision s'agissant de l'acceptation de mandats présentant des risques accrus;
- c) fixer la limite des transactions;
- d) revoir périodiquement la classification des risques;
- e) entreprendre des clarifications spécifiques en vertu de l'art. 43^{bis};
- f) contrôler et surveiller régulièrement les relations clients présentant des risques accrus (au sens des art. 41 et 42);
- g) décider une fois par an de la continuation des relations clients présentant des risques accrus ainsi que des relations d'affaires visées par l'obligation de communiquer (art. 60).

Art. 41 Identification des relations d'affaires présentant un risque accru

¹Le membre passif consigne par écrit les critères spécifiques en fonction desquels une relation d'affaires est réputée présenter un risque accru.

²En fonction de l'activité du membre passif, entrent notamment en considération les critères suivants:

- a) le siège ou le domicile du cocontractant ou de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle, ainsi que la nationalité de l'un ou de l'autre, notamment le domicile dans un pays considéré comme « *high risk* » ou non coopératif par le Groupe d'action financière (GAFI) ainsi que la nationalité d'un tel pays;
- b) le type et le lieu de l'activité commerciale exercée par le cocontractant ou par l'ayant droit économique, notamment en cas d'activité commerciale dans un pays considéré comme « *high risk* » ou non coopératif par le GAFI;
- c) l'absence de contact personnel avec le cocontractant et l'ayant droit économique;
- d) le type de prestations sollicitées;
- e) l'importance des valeurs patrimoniales remises;
- f) l'importance des entrées et des sorties de valeurs patrimoniales;
- g) le pays d'origine ou la destination de paiements fréquents, notamment de paiements en provenance ou à destination d'un pays considéré comme « *high risk* » ou non coopératif par le GAFI;
- h) la complexité de la structure du cocontractant ou de l'ayant droit économique, par exemple en présence de plusieurs sociétés de domicile ou d'une société de domicile avec des actionnaires fiduciaires, dans une juridiction non transparente, sans motif plausible ou en vue d'un placement de fortune à court terme;
- i) lorsque la relation d'affaires est nouée avec un intermédiaire financier dont le domicile ou le siège est à l'étranger, la législation en matière de lutte contre le blanchiment et le

financement du terrorisme à laquelle il est soumis;

j) la fréquence de transactions présentant des risques accrus.

³Les relations d'affaires avec les personnes étrangères politiquement exposées et les personnes qui leur sont proches, ainsi que les relations d'affaires avec les personnes résidant dans un pays considéré comme « *high risk* » ou non coopératif par le Groupe d'action financière (GAFI) et pour lequel le GAFI appelle à une diligence augmentée, doivent systématiquement être considérées comme présentant des risques accrus.

⁴Doivent être considérées comme relations d'affaires présentant un risque accru en relation avec un ou plusieurs critère(s) de risques supplémentaires:

- a) les relations d'affaires avec des personnes politiquement exposées en Suisse ainsi que les personnes qui leur sont proches;
- b) les relations d'affaires avec des personnes politiquement exposées exerçant des fonctions dirigeantes au sein d'organisations intergouvernementales et les personnes qui leur sont proches;
- c) les relations d'affaires avec des personnes politiquement exposées exerçant des fonctions dirigeantes au sein de fédérations sportives internationales et les personnes qui leur sont proches.

⁵Les relations d'affaires selon les alinéas 3 et 4 sont réputées relations d'affaires présentant des risques accrus indépendamment du fait que les personnes impliquées se présentent comme cocontractants, détenteurs du contrôle, ayants droit économiques des valeurs patrimoniales ou personnes munies d'une procuration.

⁶Aussitôt qu'un risque accru de blanchiment d'argent se présente dans une relation d'affaires, que ce soit à sa conclusion ou ultérieurement, le membre passif qualifie à l'interne la relation d'affaires comme présentant un risque accru et cherche à obtenir les clarifications prévues aux art. 43^{bis} et 44.

Art. 42 Identification des transactions présentant un risque accru

¹Le membre passif consigne par écrit sur la base de critères spécifiques et en référence avec la relation d'affaires concernée à partir de quand une transaction est réputée présenter un risque accru.

²Entrent notamment en considération, selon l'activité du membre passif, les critères de risques accrus suivants:

- a) l'importance des entrées et des sorties de valeurs patrimoniales;
- b) le fait que des changements significatifs quant aux volumes ou aux fréquences des transactions sont intervenus par rapport à ce qui s'est produit jusque-là dans le cadre de la relation d'affaires concernée;
- c) le fait que des changements significatifs quant aux volumes et aux fréquences des transactions sont intervenus par rapport à ce qui est habituel dans le cadre de relations d'affaires comparables;
- d) le pays d'origine ou de destination de paiements, en particulier en cas de paiements en provenance ou à destination d'un pays considéré comme « *high risk* » ou non coopératif par le GAFI.

³Sont considérées, dans tous les cas, comme présentant un risque accru:

-
- a) les transactions dans le cadre desquelles des valeurs patrimoniales visées à l'art. 2 lit. a) d'une valeur supérieure à CHF 100'000 ou à l'équivalent en monnaie étrangère sont déposées ou retirées physiquement en une fois ou de manière échelonnée;
 - b) la transmission de fonds et de valeurs, au sens de l'art. 2 lit. a) et b) LBA, lorsqu'une transaction ou plusieurs apparemment liées entre elles atteignent ou dépassent la somme de CHF 5'000 ou l'équivalent en monnaie étrangère;
 - c) les paiements en provenance ou à destination d'un pays considéré comme « *high risk* » ou non coopératif par le GAFI et pour lequel le GAFI appelle à un surcroît de prudence.

Art. 43 Surveillance des transactions

Le membre passif met en place, sur la base des limites de transactions qu'il fixe, une surveillance efficace des transactions qui aide à reconnaître celles qui présentent un risque accru au sens de l'art. 42, et consulte à cet égard l'annexe à l'OBA-FINMA « Indices de blanchiment de capitaux ».

Art. 43bis Clarifications spécifiques

¹Le membre passif doit en particulier procéder à des clarifications spécifiques, afin de déterminer l'arrière-plan économique et le but de la relation d'affaires ou de la transaction en question, dès lors:

- a) qu'il existe des indices qui laissent supposer:
 - 1. qu'une relation d'affaires ou une transaction paraît inhabituelle;
 - 2. que des valeurs patrimoniales proviennent d'un crime ou d'un délit fiscal qualifié;
 - 3. qu'une organisation criminelle ou terroriste exerce un pouvoir de disposition sur des valeurs patrimoniales;
 - 4. que la transaction ou la relation d'affaires comporte un risque accru;
 - 5. que des valeurs patrimoniales servent au financement du terrorisme;
- b) que des informations au sens de l'art. 10a LBA sont transmises par un autre intermédiaire financier;
- c) les données concernant un cocontractant, un ayant droit économique ou un signataire autorisé d'une relation d'affaires ou d'une transaction concordent ou présentent de grandes similitudes avec celles qui ont été transmises au membre passif sur la base de l'art. 22a, al. 2 ou 3 LBA.

²Les clarifications selon l'al. 1 lit. a) ch. 1 ne sont pas nécessaires quand il apparaît que la relation d'affaires ou la transaction est légale. Le membre passif doit alors documenter cette appréciation.

³Pour déterminer s'il est en présence d'un délit fiscal qualifié, le membre passif peut s'appuyer sur le taux d'imposition maximal du pays du domicile fiscal du client pour déterminer si les impôts soustraits ont atteint le seuil de 300 000 francs fixé par l'art. 305bis ch. 1bis CP. Le membre passif n'est pas tenu de déterminer les éléments imposables individuels pour la relation d'affaires.

⁴Le membre passif doit documenter ses clarifications et en vérifier la plausibilité, ainsi que

prendre les mesures appropriées en fonction des circonstances et les documenter.

Art. 44 Contenu des clarifications

¹En cas de relation d'affaires ou de transaction présentant un risque accru, le membre passif tire immédiatement au clair leur arrière-plan économique et leur but.

²Selon les circonstances, il y a lieu de tirer au clair notamment:

- a) le type et le but de la relation d'affaires ou de la transaction;
- b) l'origine des valeurs patrimoniales remises;
- c) l'utilisation des valeurs patrimoniales prélevées;
- d) l'arrière-plan économique de la provenance des versements perçus;
- e) l'origine de la fortune du cocontractant et, le cas échéant, de celle de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle, le membre le plus haut placé de l'organe de direction ne devant pas être compris ici;
- f) l'activité professionnelle ou commerciale du cocontractant et de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle, le membre le plus haut placé de l'organe de direction ne devant pas être compris ici;
- g) la situation financière du cocontractant et celle de l'ayant droit économique.

Art. 45 Procédure et documentation

¹Selon les circonstances, les clarifications comprennent notamment:

- a) la prise de renseignements écrits ou oraux auprès du cocontractant ou de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle;
- b) des visites des lieux où le cocontractant et l'ayant droit économique ou le détenteur du contrôle conduisent leurs affaires;
- c) la consultation des sources et des bases de données accessibles au public;
- d) les renseignements obtenus de tiers dignes de confiance.

²Le membre passif vérifie et documente les résultats des clarifications et en examine la plausibilité qu'il documente.

³Les clarifications sont effectuées dans le respect de la sphère privée des personnes concernées.

E. Délégation

Art. 46 Délégation à un autre intermédiaire financier

Le membre passif peut déléguer par convention écrite l'exécution des obligations prévues au chapitre IV, sections A à D à une autre personne qui exerce en Suisse ou à l'étranger une activité soumise à la LBA, à la condition que cette personne soit soumise à une surveillance du même type et à des prescriptions équivalentes en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme.

Art. 47 Délégation à un tiers

Le membre passif peut, sur la base d'une convention écrite, déléguer à un tiers l'exécution des obligations de diligence prévues au chapitre IV, sections A à D, dans la mesure où il:

- a) choisit le délégataire avec soin;
- b) donne au délégataire des instructions sur les tâches dont il doit s'acquitter et
- c) contrôle au moyen des documents dont il est question à l'art. 51 si le délégataire a exécuté avec soin les tâches déléguées.

Art. 48 Modalités de la délégation

¹Le membre passif reste dans tous les cas personnellement responsable de l'exécution correcte des tâches déléguées.

²Le membre passif doit disposer pour son dossier d'une copie des documents ayant servi à remplir les obligations de diligence. Le délégataire certifie par écrit au membre passif que les copies remises correspondent aux originaux. En cas de clarification particulière entreprise dans le cadre d'une délégation, le membre passif doit procéder à sa propre plausibilisation et la constater par écrit, et, cas échéant, faire ses propres recherches.

³La sous-délégation par le délégataire est interdite.

F. Obligation d'établir et de conserver des documents

Art. 49 Documentation

¹Le membre passif doit établir les documents et les pièces justificatives relatifs à ses relations d'affaires et aux transactions effectuées, de manière qu'un tiers expert, en particulier l'OAR, puisse se faire une idée objective du respect par le membre passif des obligations prévues par la LBA, par les statuts, par le présent règlement et par toutes autres dispositions émanant de l'OAR.

²Il vérifie régulièrement le caractère actuel des documents et des justificatifs pertinents. Il les met à jour si nécessaire. La fréquence, l'étendue et le type de vérification et de mise à jour sont fonction du risque que représente le cocontractant.

³La documentation doit contenir les documents décrits dans les statuts et le règlement OAR. La documentation doit indiquer en particulier de manière transparente la raison pour laquelle des mesures ont été ou n'ont pas été prises.

⁴L'établissement, l'organisation et la conservation de la documentation peuvent intervenir sous la forme électronique.

Art. 50 Conservation des documents

¹Les documents et les pièces justificatives doivent être conservés de manière à ce que le membre passif soit en mesure de donner suite aux demandes d'information ou de saisie de la part des autorités de poursuite pénale dans un délai approprié. Les documents et les pièces justificatives doivent permettre de reconstituer chaque transaction prise pour elle-même.

²Les documents visés à l'art. 51 lit. a) à d) et g) doivent être conservés pendant toute la durée de la relation contractuelle. Les documents visés à l'art. 51 lit. e) et f) doivent être conservés pendant les 10 ans qui suivent l'exécution de la transaction. Les fichiers en rapport avec une communication selon l'art. 34 LBA doivent être détruits cinq ans après avoir été communiqués.

³Après la fin du mandat, les documents visés à l'art. 51 al. 1 doivent être conservés pendant 10 ans après la fin des relations contractuelles. Le devoir de conservation reste valable après la transmission du mandat à un tiers.

Art. 51 Documentation minimale

¹Le membre passif doit notamment conserver les documents suivants:

- a) une copie des documents ayant servi à la vérification de l'identité du cocontractant;
- b) s'il y a lieu, la déclaration écrite du cocontractant concernant l'identité de l'ayant droit économique et, le cas échéant, du détenteur du contrôle;
- c) le document visé à l'art. 52 et décrivant la relation d'affaires;
- d) les documents relatifs au résultat des clarifications visées aux art. 43^{bis}, 44 et 45;
- e) les documents et les pièces justificatives relatifs aux transactions effectuées;
- f) une copie des communications au sens de l'art. 9 al. 1 LBA et
- g) une liste des relations clients au sens de l'art. 2 lit. h).

²Lorsque des valeurs patrimoniales sont déposées en banque, le membre passif doit obtenir au moins des relevés trimestriels des comptes ou des dépôts et les conserver.

Art. 52 Profil client

¹Le membre passif doit connaître son cocontractant, l'ayant droit économique et, cas échéant, le détenteur du contrôle de manière à être en mesure de déceler si une transaction ou une relation d'affaires est inhabituelle. Une telle connaissance implique notamment l'établissement au début de la relation d'affaires d'un profil pertinent du client qui doit être mis à jour régulièrement.

²Le profil du client contient en général les données suivantes au sujet du cocontractant et de l'ayant droit économique, ainsi que le cas échéant du détenteur du contrôle:

- a) activité professionnelle ou commerciale;
- b) situation familiale;
- c) circonstances dans lesquelles la relation d'affaires a été établie, de même que son type et son but;
- d) informations au sujet d'autres personnes physiques ou morales ou sociétés de personnes éventuellement impliquées;
- e) données au sujet des fondés de procuration et preuve de leurs pouvoirs avec le mode

-
- de signature;
- f) montants et devises des valeurs patrimoniales concernées;
 - g) provenance des valeurs patrimoniales concernées;
 - h) données relatives à l'évolution prévue de ces valeurs patrimoniales;
 - i) aperçu de la fortune et des revenus, y compris des expectatives;
 - j) origine de la fortune du cocontractant et de l'ayant droit économique;
 - k) relations bancaires dans le cadre de la relation d'affaires et
 - l) appartenance de la relation d'affaires à une catégorie à risque aux sens des art. 41 et 42.

²Le membre passif vérifie périodiquement la conformité du portrait du client avec les faits et, le cas échéant, procède aux adaptations nécessaires.

G. Mesures organisationnelles

Art. 53 Principes

¹Le membre passif veille à ce que son organisation soit adaptée à l'importance et au degré de risque de son activité d'intermédiaire financier.

²Lors de l'évaluation des risques, il tient compte également du danger qui peut résulter du développement de nouveaux produits ou de nouvelles pratiques commerciales ou de l'utilisation de nouvelles technologies ou de technologies en développement.

³Le membre passif doit se former et se perfectionner et veiller à ce que les personnes annoncées ainsi que les auxiliaires soient formés et instruits de manière appropriée.

⁴Il assure un tri correct entre les relations clients relevant de la LBA et les autres relations clients et veille à ce que toutes les obligations légales et réglementaires soient respectées concernant les relations clients relevant de la LBA.

⁵Il doit veiller à l'existence d'un contrôle interne approprié et prendre des mesures correctives.

⁶A partir de deux personnes assujetties, le membre passif doit désigner une ou deux personnes physiques qualifiées en tant que service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment compétent pour soutenir et *conseiller* l'étude. Ce service interne assume les tâches prévues à l'art. 24 OBA-FINMA. Il est en outre responsable de la formation et fonctionne comme personne de contact vis-à-vis de l'OAR.

⁷A partir de 20 personnes assujetties, l'étude doit désigner une ou deux personnes en tant que service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment compétent également pour procéder à des *contrôles*. Ce service interne assume les tâches prévues à l'art. 25 OBA-FINMA. Elle est en outre responsable de la formation et fonctionne comme personne de contact vis-à-vis de l'OAR.

Art. 54 Directives internes

¹Chaque membre passif est tenu de définir et de concrétiser par écrit dans une directive interne ou dans un règlement interne les critères et instructions prévus à l'al. 4 lit. i) et j) ci-après (relations d'affaires, respectivement transactions présentant un risque accru), à la lit. m) (mise à jour de la documentation du client) et à la lit. n) (contrôle interne), indépendamment du nombre de personnes qui exercent une activité soumise à la LBA pour ou chez lui, et indépendamment du nombre et de la complexité des relations clients.

²Si le nombre de personnes qui exercent une activité soumise à la LBA et/ou d'auxiliaires, le nombre ou la complexité des relations clients commande une organisation spéciale, le membre passif établit des directives internes sur la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme. Ces directives portent sur les obligations prévues au chapitre 2 de la LBA et dans le présent règlement.

³Il adapte régulièrement ces critères (i) en fonction des changements affectant ses relations d'affaires ou (ii) l'activité professionnelle du cocontractant, de l'ayant droit économique ou du détenteur de contrôle, et (iii) en fonction des nouvelles normes réglementaires.

⁴Lorsque plus de 10 personnes exercent une activité soumise à la LBA, l'établissement de directives internes est obligatoire dans tous les cas.

⁵Les directives doivent être établies par écrit et règlent au moins:

- a) la répartition des tâches et les compétences;
- b) la désignation d'un responsable LBA;
- c) le tri des relations clients relevant de la LBA de celles qui n'en relèvent pas;
- d) la vérification de l'identité du cocontractant;
- e) l'identification de l'ayant droit économique et du détenteur du contrôle;
- f) le renouvellement de la vérification de l'identité du cocontractant ou l'identification de l'ayant droit économique ou du détenteur du contrôle;
- g) l'obligation spéciale de clarification;
- h) l'obligation d'établir et de conserver la documentation;
- i) les critères selon lesquels une relation d'affaires doit être considérée comme présentant un risque accru;
- j) les critères permettant de reconnaître qu'une transaction comporte un risque accru;
- k) le mode de surveillance des transactions;
- l) la compétence pour les communications au Bureau de communication LBA;
- m) la mise à jour de la documentation du client;
- n) le système de contrôle interne selon l'art. 59.

⁶Les collaborateurs et les employés concernés doivent recevoir les directives internes sous une forme appropriée.

⁷L'OAR peut émettre des prescriptions concernant le contenu des directives internes, notamment en ce qui concerne la classification des risques.

Art. 55 Formation de base du membre passif

¹Chaque membre passif et chaque personne annoncée est tenu de suivre personnellement un cours de formation de base d'une durée d'une journée organisé par l'OAR. Le membre passif répond de la participation à la formation des personnes qu'il a annoncées.

²Les personnes soumises à l'obligation de se former selon l'al. 1 doivent suivre la formation au plus tard jusqu'à la fin de l'année civile durant laquelle l'affiliation est intervenue. Si l'affiliation intervient postérieurement au 30 juin, le membre passif doit avoir suivi le cours de formation de base au plus tard le 31 décembre de l'année suivante.

Art. 56 Formation continue du membre passif

¹Après avoir suivi le cours de formation de base, le membre passif doit suivre un cours externe de formation continue d'une demi-journée organisé par l'OAR, dans les 24 mois suivant la fin de l'année civile où son affiliation à l'OAR est intervenue, puis tous les deux ans.

²L'OAR peut reconnaître un cours proposé par des tiers. Dans ce cas, le membre passif doit demander à l'OAR la reconnaissance du cours en question avant d'y participer. La décision de l'OAR est définitive.

³L'obligation de formation continue est remplie par:

- a) en cas d'affiliation individuelle, la participation personnelle à un cours externe de formation continue;
- b) pour une personne annoncée dans le cadre d'une affiliation individuelle, la participation de la personne annoncée ou d'un membre du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment d'argent à un cours externe de formation continue. La personne participant à la formation doit en outre être avocat ou notaire et doit transmettre le contenu exhaustif du cours à l'intermédiaire financier, dans les 3 mois, à l'occasion d'une formation continue interne;
- c) en cas d'affiliation en tant que société de personne ou en tant que personne morale, la participation d'une personne annoncée ou d'un membre du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment d'argent à un cours externe de formation continue. La personne participant à la formation doit en outre être avocat ou notaire et doit transmettre le contenu exhaustif du cours aux autres personnes annoncées au sein de l'étude, dans les 3 mois, à l'occasion d'une formation continue interne;
- d) en cas d'affiliation collective, la participation d'un intermédiaire financier, d'une personne annoncée ou d'un membre du service interne spécialisé dans la lutte contre le blanchiment d'argent à un cours externe de formation continue. La personne participant à la formation doit en outre être avocat ou notaire et doit transmettre le contenu exhaustif du cours aux autres intermédiaires financiers et personnes annoncées au sein de l'étude, dans les 3 mois, à l'occasion d'une formation continue interne;
- e) si la personne qui participe au cours externe de formation continue n'est ni avocat ni notaire, elle doit prouver, avant de suivre le cours, qu'elle dispose de solides connaissances en droit des marchés financiers et demander à être admise si elle souhaite transmettre la formation au sein de l'étude.

⁴Le rapport annuel doit indiquer quelle personne a formé qui à l'interne et quand.

⁵En plus de la formation précitée, l'OAR informe ses affiliés au moins une fois par année des modifications intervenues dans le domaine de la LBA et de sa réglementation, au moyen d'un

bulletin d'information.

⁶La personne qui dispense la formation continue interne au sens de l'al. 3 lit. b à d doit disposer d'une expérience professionnelle de plusieurs années dans le domaine d'activité de la LBA.

Art. 57 Formation interne

Le membre passif a l'obligation de former et de donner une formation continue régulière aux auxiliaires à l'interne. Les auxiliaires sont tenus de suivre la formation interne dans les trois mois suivant le début de leur activité.

Art. 58 Violation de l'obligation de formation

¹En plus des sanctions prévues par les statuts, l'OAR peut exiger du membre passif qui n'aurait pas accompli ses obligations de formation qu'il suive un cours spécifique dans un délai à fixer.

²L'OAR peut également sanctionner un membre passif lorsque les personnes annoncées qui lui sont attribuées n'ont pas accompli leur obligation de formation.

Art. 59 Système de contrôle interne

Le membre passif qui compte une ou plusieurs personnes annoncées veille au respect des obligations prévues au chapitre 2 de la LBA et dans le présent règlement. Il procède à des contrôles internes selon les principes fixés dans la directive interne et assure la conformité légale et réglementaire au moyen de mécanismes de gestion et de correction appropriés.

V. Obligations en cas de soupçons de blanchiment d'argent

Art. 60 Obligations en cas de soupçons de blanchiment d'argent

Les articles 9 à 11 LBA et les dispositions d'exécution correspondantes, en particulier les art. 12a à 12c OBA ainsi que l'art. 3a OBCBA, sont applicables.

VI. Dispositions finales et transitoires

Art. 61 Utilisation du masculin

Lorsqu'il se rapporte à une personne physique, le masculin utilisé dans ce règlement comprend le féminin.

Art. 62 Entrée en vigueur

Le présent règlement a été adopté par l'assemblée générale du 17 juin 2025 et approuvé par la FINMA le 26 juin 2025. Il entre en vigueur le 1^{er} juillet 2025 et remplace dès cette date le règlement du 17 juin 2023 qui est entré en vigueur le 1^{er} avril 2023.

Berne, le 17 juin 2025

Organisme d'autoréglementation de la Fédération Suisse des Avocats
et de la Fédération Suisse des Notaires

Peter Lutz
Président

Nicolas Ramelet
Membre du conseil

Fédération Suisse des Avocats

Matthias Miescher
Président

René Rall
Secrétaire général

Fédération Suisse des Notaires

Franz Stämpfli
Président

Oliver Reinhardt
Secrétaire général